Karta zgłoszenia dziecka
do Niepublicznego Żłobka i Przedszkola „ZA LASEM ”
w Zalasewie przy ul. Astronomicznej 1

I. Dane ogólne

Proszę o przyjęcie	imię i nazwisko dziecka

Pesel dziecka: ……	data i miejsce urodzenia (dzień – miesiąc – rok-miejsce) ……

do **przedszkola** „ ZA LASEM” w Zalasewie.

II. Adres zamieszkania dziecka

ul.	nr domu	nr lokalu
kod pocztowy	miejscowość	

III. Adres zameldowania dziecka (wpisać jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

ul.	nr domu	nr lokalu
kod pocztowy	miejscowość	

IV. Dane rodziców/opiekunów prawnych

imię:	**imię:**
nazwisko:	**nazwisko:**
adres zamieszkania:	**adres zamieszkania:**
telefon kontaktowy:	**telefon kontaktowy:**
e-mail:	**e-mail:**

V. Przewidywane godziny pobytu dziecka w placówce (placówka czynna w godz. 7:00-17:00)
(*informacja nieobowiązkowa, przydatna dla celów ustalenia grafiku pracy placówki*)

Dziecko przebywać będzie w placówce w dni robocze od poniedziałku do piątku	
od godz. ……..	do godz. …….
Data rozpoczęcia uczęszczania do przedszkola:	

VI. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka o zatrudnieniu

Matka/opiekun prawny dziecka pracuje w	**Wpisać nazwę i adres zakładu pracy, nr telefonu**
Ojciec/opiekun prawny dziecka pracuje w	**Wpisać nazwę i adres zakładu pracy, nr telefonu**

VII. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia dziecka, ewentualne potrzeby, alergie itp.)

……
……
……

Proszę o zaznaczenie: (właściwe podkreślić)

Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności „TAK” lub „NIE”

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego „TAK” lub „NIE”

VIII. Oświadczenia rodziców

1. Podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/my własnoręcznym podpisem.
2. W przypadku podania w deklaracji dodatkowych informacji o dziecku, które kwalifikują się do szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego), **oświadczam/my, że wyrażam/my zgodę / nie wyrażam/my zgody** na ich przetwarzanie przez placówkę Żłobek i Przedszkole „Za Lasem” w Zalasewie w procesie rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do placówki również w celu zawarcia i wykonania umowy o sprawowanie opieki nad dzieckiem.
3. Przyjmuję/my do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola będę zobowiązany/a:
   a) potwierdzić wolę korzystania z usług przedszkola w terminie wyznaczonym przez placówkę,
   b) w tym samym terminie **wpłacę opłatę rezerwacyjną w wysokości 500 zł,** która jest bezzwrotna w przypadku rezygnacji i niepodpisania umowy, natomiast w przypadku podpisania umowy o sprawowanie opieki nad dzieckiem, zostanie zaliczona na poczet opłat miesięcznych za czesne w roku szkolnym 2026/2027.
   c) w uzgodnionym z placówką terminie podpisać umowę cywilno-prawną o sprawowanie opieki nad dzieckiem.
4. Mam/y świadomość, że:
   a) nieuiszczenie w wyznaczonym terminie opłaty rezerwacyjnej i/lub niepodpisanie umowy cywilno-prawnej o sprawowanie opieki nad dzieckiem, skutkuje skreśleniem dziecka z listy dzieci zakwalifikowanych do korzystania z usług przedszkola;
   b) w przypadku uiszczenia opłaty rezerwacyjnej, a następnie rezygnacji z podpisania umowy cywilno-prawnej o sprawowanie opieki nad dzieckiem, wpłacona opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik do karty zgłoszenia dziecka.

…….. ……

(miejscowość i data) podpisy rodziców/opiekunów

załącznik do Karty zgłoszenia

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PODANYCH W KARCIE ZGŁOSZENIA DZIECKA DO NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA I PRZEDSZKOLA „ZA LASEM ” W ZALASEWIE

1. W celu rozpatrzenia wniosku (zgłoszenia) Rodziców/Opiekunów prawnych o przyjęcie Dziecka do Niepublicznego Żłobka i Przedszkola „Za Lasem” w Zalasewie niezbędne jest podanie przez Wnioskodawcę następujących danych osobowych identyfikujących tożsamość Dziecka oraz jego Rodziców/Opiekunów prawnych:
   1) imię i nazwisko Dziecka i Rodziców/Opiekunów prawnych,
   2) data i miejsce urodzenia Dziecka,
   3) PESEL Dziecka,
   4) adres zamieszkania Dziecka i Rodziców/Opiekunów prawnych oraz adres zameldowania (jeśli jest inny niż adres zamieszkania),
   5) telefon kontaktowy Rodziców/Opiekunów prawnych,
   6) adres e-mailowy Rodziców/Opiekunów prawnych,
   7) miejsce pracy Rodziców/Opiekunów prawnych.
2. Administratorem danych osobowych podanych przez Wnioskodawcę będzie Zarząd Spółki:
   Żłobek i Przedszkole „Za Lasem” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
   62-020 Zalasewo ul. Astronomiczna 1,
   NIP 7773253706, REGON 362357291.
3. Podstawą przetwarzania danych podanych przez Wnioskodawcę będzie art. 6 ust. 1 pkt b) RODO[i], zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Dane osobowe Dziecka oraz jego Rodziców/Opiekunów prawnych, podane we wniosku (zgłoszeniu) będą wykorzystane (przetwarzane) przez placówkę Żłobek i Przedszkole „Za Lasem ” w Zalasewie, w celu rekrutacji do żłobka/przedszkola, a przypadku przyjęcia do placówki również w celu zawarcia i wykonania umowy o sprawowanie opieki nad Dzieckiem.
5. We wniosku (zgłoszeniu) o przyjęcie Dziecka do Niepublicznego Żłobka i Przedszkola „Za Lasem” w Zalasewie, Rodzice/Opiekunowie prawni mogą podać dodatkowe informacje o Dziecku i jego rodzinie, mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu/żłobku (np. orzeczenie o niepełnosprawności, informacje o stanie zdrowia dziecka: w tym alergeny, ewentualne potrzeby dotyczące kształcenia specjalnego itp.).
6. W przypadku podania we wniosku (zgłoszeniu) dodatkowych informacji o Dziecku i jego rodzinie, które kwalifikują się do szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. dane dotyczące zdrowia Dziecka), **Wnioskodawcy oświadczają, że wyrażają zgodę na ich przetwarzanie przez placówkę Żłobek i Przedszkole „Za Lasem” w Zalasewie w procesie rekrutacji do przedszkola/żłobka, a w przypadku przyjęcia do placówki również w celu zawarcia i wykonania umowy o sprawowanie opieki nad Dzieckiem**.
7. Administrator danych osobowych Dziecka oraz jego Rodziców /Opiekunów prawnych, podanych we wniosku (zgłoszeniu) nie przewiduje ich udostępnienia innym osobom/podmiotom, chyba, że przepisy obowiązującego prawa zobowiążą Administratora danych osobowych do ich udostepnienia organom publicznym np. organom nadzoru, organom ścigania, organom skarbowym.
8. Podane we wniosku (zgłoszeniu) o przyjęcie Dziecka do Niepublicznego Żłobka i Przedszkola „Za Lasem” w Zalasewie dane osobowe Dziecka oraz jego Rodziców/Opiekunów prawnych będą przechowywane przez Administratora danych osobowych w okresie przeprowadzania rekrutacji. W przypadku nieprzyjęcia Dziecka do placówki nośniki informacji z danymi osobowymi w wersji papierowej oraz dane zapisane w wersji elektronicznej zostaną trwale usunięte z końcem roku szkolnego, którego dotyczyło zgłoszenie. W przypadku przyjęcia Dziecka do placówki, dane osobowe Dziecka oraz jego Rodziców/Opiekunów prawnych będą przechowywane przez Administratora danych osobowych nie dłużej niż 5 lat od końca roku, w którym pobrano ostatnią

opłatę czesnego. Okres ten wynika z przepisów podatkowych, dotyczących terminu przechowywania dokumentacji księgowej.

9. W przypadkach przewidzianych w art. 15 – art. 20 RODO Rodzic/Opiekun prawny Dziecka ma prawo do żądania od Administratora danych osobowych:
   - dostępu do swoich danych osobowych,
   - sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
   - przeniesienia jego danych osobowych w określonym formacie (w tym do przesłania ich do innego administratora danych osobowych).
10. Osobą upoważnioną do odbioru oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych Dziecka oraz jego Rodziców/Opiekunów prawnych oraz do kontaktu we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych klientów Placówki, wyznaczoną przez Zarząd Spółki Żłobek i Przedszkole „Za Lasem" Spółka z o.o. jest Dyrektor Zarządzający - **NATALIA NOWAKOWSKA,** z którą można kontaktować się osobiście lub pod numerem telefonu **+48 730 90 77 88**.
11. **Przesłanie wniosku (zgłoszenia) o przyjęcie Dziecka do Niepublicznego Żłobka i Przedszkola „Za Lasem" w Zalasewie drogą elektroniczną (e-mailowo) traktowane będzie jako równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Placówkę danych osobowych Dziecka oraz jego Rodziców /Opiekunów prawnych, zawartych w tym wniosku (zgłoszeniu).**

……
(data i podpis osoby reprezentującej
Żłobek i Przedszkole Za Lasem Sp. z o.o.)

[i] RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE